



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI TREVISO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITTORIO VENETO 2° “A. ZANZOTTO”

Via Vittorio Emanuele II, 3 – 31029 VITTORIO VENETO (TV) C.F. 84000960264 - C.M. TVIC854004
☎ e Fax 0438/554722- 946112 - TVIC854004@istruzione.it - TVIC854004@pec.istruzione.it - www.icvittorioveneto2.edu.it

REGOLAMENTO
SCUOLE DELL'INFANZIA MARCO POLO E SANTA GIUSTINA

1. Premessa.....	1
2. Orario.....	1
3. Rapporti scuola - famiglia	2
4. Consegna e sicurezza dei minori	2
5. Assenze dei bambini e salute	3
6. Servizio mensa e ristorazione	3
7. Privacy.....	4

1. Premessa

La scuola dell'infanzia è comunità ed ambiente educativo che valorizza il bambino in tutte le sue dimensioni e tutte le attività sia strutturate che libere sono finalizzate alla valorizzazione della sua identità, alla conquista dell'autonomia, allo sviluppo delle competenze.

La scuola è anche luogo di incontro, di partecipazione e di cooperazione tra docenti e famiglie e il presente regolamento è strumento per favorire le finalità dell'Istituto e il reciproco rapporto di fiducia e di collaborazione tra scuola e famiglia.

2. Orario

Gli orari sono dal lunedì al venerdì sono i seguenti:

Scuola dell'Infanzia "M Polo"

<input type="checkbox"/> Entrata: 8.00 - 09.00	1^ Uscita: 11.50 - 12.10	Ultima uscita: 15.40 - 16.00
	2^ Uscita: 12.50 - 13.10	

Scuola dell'Infanzia "Santa Giustina"

<input type="checkbox"/> Entrata: 8.00 - 09.00	1^ Uscita: 11.50 - 12.10	Ultima uscita: 15.30 - 16.00
	2^ Uscita: 12.50 - 13.10	

I genitori sono tenuti al rispetto degli orari di entrata e di uscita dei bambini, così da non interrompere le attività scolastiche. Se, per validi motivi, sono costretti ad accompagnare a scuola il bambino oltre le 9.00, sono tenuti a comunicare telefonicamente il ritardo (Tel. Scuola dell'Infanzia M. Polo: 0438/53806; Tel. Scuola dell'Infanzia S. Giustina: 0438/550465).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI TREVISO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITTORIO VENETO 2° “A. ZANZOTTO”

Via Vittorio Emanuele II, 3 – 31029 VITTORIO VENETO (TV) C.F. 84000960264 - C.M. TVIC854004
e Fax 0438/554722- 946112 - TVIC854004@istruzione.it - TVIC854004@pec.istruzione.it - www.icvittorioveneto2.edu.it

Per eventuali specifiche deroghe all'orario, in fasce temporali diverse da quelle stabilite, se si tratta di entrate e uscite occasionali, è sufficiente compilare l'apposito modulo di richiesta da consegnare alle insegnanti; nel caso di variazioni di entrate e uscite continuative o per lunghi periodi, si compila l'apposito modulo di richiesta da consegnare in Direzione per l'autorizzazione.

Ad inizio anno scolastico, al fine di consentire una maggior compresenza delle insegnanti per un efficace inserimento dei nuovi bambini e per una ripresa delle attività rispettosa dei loro ritmi, la scuola attiva un orario ridotto con comunicazione annuale. In ogni caso, è possibile concordare con le maestre un orario flessibile e adeguato alle esigenze di ciascun bambino.

I bambini anticipatori (coloro che compiono i tre anni tra il 1 gennaio e il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento) frequentano con orario ridotto 8.00-12.00 secondo le modalità e le tempistiche stabilite in ciascun plesso, per poi usufruire gradualmente dell'orario intero.

3. Rapporti scuola - famiglia

La collaborazione tra scuola e famiglia è essenziale per la conoscenza del bambino e per effettuare concordate e comuni strategie educative, contribuendo a migliorare la qualità dell'offerta formativa. Perciò, le assemblee di sezione e i colloqui individuali proposti dalle insegnanti o richiesti dai genitori, sono momenti fondamentali del percorso formativo. Si precisa che i bambini non devono essere presenti alle riunioni con i genitori in quanto, oltre a non essere compito dell'Istituto assumere l'onere di vigilanza in tali momenti, non è opportuno.

Inoltre, si raccomandano i genitori a ritirare e leggere puntualmente le comunicazioni dell'Istituto, nonché eventuali avvisi affissi negli spazi a ciò predisposti e precedentemente comunicati dall'insegnante di sezioni, riconsegnando con puntualità eventuali tagliandi di presa visione.

Abbigliamento: al fine di consentire al bambino di muoversi liberamente e di svolgere le attività di gioco e di manipolazione in maniera creativa, si consiglia un abbigliamento comodo. In particolare si chiede di evitare bretelle, cinture, salopette, body, calzature con allacciature impegnative, oggetti personali di valore (braccialetti, collane).

Il corredo personale dei bambini va contrassegnato con nome e cognome.

Giochi: è da evitare che i bambini portino a scuola giochi da casa ad eccezione del pupazzetto per il riposo pomeridiano e libretti da leggere insieme. Se inavvertitamente il bambino dovesse portare a casa giochi della scuola, vi preghiamo di restituirli.

4. Consegna e sicurezza dei minori

Al fine di garantire la funzionalità del servizio e la sicurezza dei bambini è necessario che i genitori:

- affidino all'ingresso l'alunno all'insegnante o al collaboratore scolastico, mentre in caso di entrata posticipata o di uscita anticipata per validi motivi solo ai collaboratori scolastici;
- siano puntuali nel riprendere il bambino non oltre le ore 16.00;
- abbiano cura di chiudere bene la porta e/o il cancello sia all'entrata che all'uscita.

I bambini sono riconsegnati ai genitori o a persona maggiorenne (non i minori di 18 anni) delegata con autorizzazione scritta dagli esercenti la responsabilità genitoriale.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI TREVISO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITTORIO VENETO 2° “A. ZANZOTTO”

Via Vittorio Emanuele II, 3 – 31029 VITTORIO VENETO (TV) C.F. 84000960264 - C.M. TVIC854004

e Fax 0438/554722- 946112 - TVIC854004@istruzione.it - TVIC854004@pec.istruzione.it - www.icvittorioveneto2.edu.it

Per ogni evenienza, fin dal primo giorno di scuola, le insegnanti devono avere a disposizione i recapiti telefonici utili in caso di necessità e il nome delle persone autorizzate a ritirare i bambini dalla scuola al posto dei genitori, che, se sconosciuti, devono presentare un valido documento di identità.

In caso di sciopero, i genitori sono tenuti a verificare il giorno stesso la presenza o meno delle insegnanti, sia del turno antimeridiano che di quello pomeridiano, della sezione del/la proprio/a figlio/a.

Non è consentito sostare negli ambienti interni ed esterni della scuola dopo la consegna dei bambini, sia per ragioni di sicurezza che per le necessità di riordino dei collaboratori scolastici.

5. Assenze dei bambini e salute

La regolarità della frequenza è premessa necessaria per una positiva ed efficace esperienza educativa e formativa. Per ogni assenza, sia per motivi di salute che per motivi familiari, i genitori avvertono le insegnanti. In particolare, in caso di malattie infettive, è necessario che le insegnanti siano avvisate per evitare contagi all'interno della comunità.

Si raccomanda, in ogni caso, di far partecipare i bambini alle attività didattiche in buono stato di salute. Per la somministrazione di farmaci, anche salvavita, e/o sostanze omeopatiche i genitori devono presentare specifica domanda scritta al Dirigente scolastico corredata da adeguata documentazione sanitaria.

6. Servizio mensa e ristorazione

Si accede al servizio mensa tramite l'apposita procedura di registrazione on-line sul portale web: www.vittorioveneto.gov.it/home/servizi/refezione.

Sul portale web è disponibile il manuale operativo.

Coloro che risultano già iscritti al servizio accedono al portale con le credenziali di accesso (utente e password) comunicate nell'informativa di inizio anno, recuperando i dati anagrafici già inseriti e procedendo con l'aggiornamento degli stessi.

Si ricorda che hanno diritto di accesso all'iscrizione solo gli utenti in regola con i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti. In caso contrario la richiesta verrà respinta e l'utente non potrà usufruire del servizio richiesto fino a quando non procederà alla regolarizzazione dei pagamenti pregressi.

Merende scolastiche: Dopo l'orario di entrata e prima di quello di uscita è prevista una merenda comune. È fatto divieto di consumare merende e bibite personali.

Compleanni: Qualora un bambino desiderasse festeggiare il compleanno a scuola, è possibile portare dolci esclusivamente acquistati e confezionati nel rispetto del Regolamento CE n.852/2004 del Parlamento Europeo sull'igiene e la sicurezza dei prodotti alimentari. Si raccomanda di evitare alimenti discutibili sul piano educativo (patatine, bibite gasate...).

Ai fini di evitare possibili incomprensioni, si chiarisce che non è compito delle insegnanti comunicare inviti o distribuire biglietti di invito a feste di compleanno private.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI TREVISO**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITTORIO VENETO 2° “A. ZANZOTTO”

Via Vittorio Emanuele II, 3 – 31029 VITTORIO VENETO (TV) C.F. 84000960264 - C.M. TVIC854004
☎ e Fax 0438/554722- 946112 - TVIC854004@istruzione.it- TVIC854004@pec.istruzione.it - www.icvittorioveneto2.edu.it

7. Privacy

Nel rispetto della normativa sulla privacy, non possono essere realizzate foto e video con dispositivi personali, all'interno e all'esterno della scuola e durante le uscite didattiche se non autorizzati dall'Istituto e dai genitori, soprattutto se coinvolgono soggetti diversi dal/la proprio/a figlio/a. In ogni caso, non devono essere divulgati nei social network o tramite WhatsApp.