

**OGGETTO: Richiesta di ferie e giornate di riposo sostitutive delle festività soppresse relative all'anno scolastico \_\_\_\_\_ ai sensi delle disposizioni vigenti.**

Il Sottoscritto

in servizio presso IC VITTORIO VENETO 2 a. Zanzotto in qualità di:

Assistente Amministrativo

Collaboratore Scolastico

con contratto a tempo

indeterminato

determinato

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

(eventuale recapito di riferimento per i periodi sottoindicati, se diverso dall'abituale domicilio \_\_\_\_\_ )

**CHIEDE ALLA S.V.**

a) la concessione di gg \_\_\_\_\_ **ferie** da fruire come segue:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

b) l'attribuzione delle giornate di riposo sostitutive delle **festività soppresse** relative all'anno scolastico \_\_\_\_\_ nei giorni sottoelencati:

il \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

Data, \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*